CIRCULAR Nº 1

PROCEDIMENTO PARA ENVIO DE MATERIAL PELO CORREIO

Orientações para patrocinadores e expositores

1. Tag de remessa (requisitos obrigatórios)

Nome do Evento:	UTCAL SUMMIT 2027
Data do evento:	06/04/2027 a 09/04/2027
Endereço (Centro de Convenções):	Windsor Barra Hotel
	Rua Martinho Mesquita, 125 - Portaria de Serviço
	Barra da Tijuca, RJ CEP: 22.620-220
Destinatário:	Sra. Natália Cabral
Departamento:	Comercial de Eventos
Telefone(s):	+55 21 2195-5000 | +55 21 96610-1230
Destino do material:	indicar se é para:
	a) pasta do evento ou
	b) área de exposição
	usar o modelo de etiqueta correspondente (ver modelo na página 2 deste documento)

2. Observação importante

- Confirme que todos os volumes estão endereçados conforme acima.
- Verifique a legibilidade dos dados de contato e do CEP.

3. Datas de recebimento de material pelo Windsor Barra Hotel

- Material vindo do exterior - a partir de 23/03/2027
- Material saindo do Brasil - a partir de 30/03/2027

MODELO DE ETIQUETA DE REMESSA

Utilize os dados abaixo na identificação de cada volume enviado.

Evento: UTCAL SUMMIT 2027

Windsor Barra Hotel

Rua Martinho Mesquita, 125

Portaria de Serviço Barra da Tijuca, Rio de Janeiro

CEP: 22.620-220

Aos cuidados de Nathália Cabral - Departamento comercial de eventos

Marcar a opção à qual se refere o material enviado:

☐ **PASTA DO EVENTO**	☐ **ÁREA DE EXPOSIÇÃO**

ORIENTAÇÕES FISCAIS E DE FRETE

Emissão de notas fiscais para envio de mercadorias (Feira e/ou Eventos)

1. Com relação às instruções para emissão das notas

Emissão de Nota Fiscal para envio de mercadorias (Feira e/ou Eventos):

- Deverá ser emitida em nome do expositor/patrocinador, com seu CNPJ e Inscrição Estadual;
- No corpo da nota fiscal ou no campo "Informações Complementares" deverá constar também a seguinte observação "AS MERCADORIAS DESTINAM-SE À EXPOSIÇÃO..." (nome completo do evento, período);
- Nos espaços próprios, discriminar as quantidades de produtos e os respectivos valores unitários e totais;
- As notas fiscais deverão ser preenchidas de acordo com o Estado no qual esteja situado o remetente;
- Natureza da Operação "Remessa para Exposição" - CFOP 5914 / 6914;
- ICMS com isenção do imposto - ICMS suspenso conforme convênio...;
- IPI com suspensão do imposto de acordo com o artigo..., Inciso..., do RIPI...;
- Para o Retorno dos Produtos: deverá ser emitida nota fiscal de Entrada com os seguintes dizeres "RETORNO DE MERCADORIAS DESTINADAS À EXPOSIÇÃO..."(nome completo do evento e número da nota fiscal que originou a saída).

O frete não é de responsabilidade do hotel

Centro de Convenções e Hotéis Windsor, ou seja, na nota fiscal deve constar no campo "Transportador/Volumes Transportados" - "Frete Por Conta" => 0 POR CONTA DO EMITENTE ou 1 - POR CONTA DO DESTINATÁRIO (que é o expositor - nome e CNPJ descritos no "Destinatário") ou 2 - POR CONTA DE TERCEIROS (um outro representante e /ou responsável) ou 9 - SEM FRETE."

Caso as instruções acima não forem cumpridas, o hotel poderá recusar a mercadoria.